

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Основна школа "БОРА РАДИЋ"
Дел.бр 376/1-2022
Дана: 26.05.2022.
Ул.Вукице Митровић бр.1
26222 Баваниште
Телефон: 013/751-511
email: osboraradic@gmail.com

На основу члана 126., ст. 4., т. 18., Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 27/2018 – др. Закон, 6/2020 и 129/21), чл. 89., ст. 3., а у вези са чл. 56., став 2., тачка 1., и чл. 58., ст. 8-10., Закона о заштити података о личности "Службени гласник РС" бр. 87/18), директор школе доноси :

ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. **ТАНАСИЈЕВИЋ ОЛИВЕРА**, дипл. правник, распоређена на радно место секретар школе именује се за Лице за заштиту података о личности у Основној школи „ Бора Радић“ул. Вукице Митровић бр. 1, Баваниште, тел. 013-751-511.

2. Лице задужено за заштиту података о личности има обавезу да:

1) информисе и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;

2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;

3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. Закона о заштити података о личности;

4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. Закона о заштити података о личности;

5) посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде.

3. За извршавања његових обавеза руковалац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове којима се односе на заштиту података о личности.

4. За извршавања његових обавеза лице за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавања ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавања.

5. Лице за заштиту података о личности је независно у извршавања његових обавеза.

6. Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на сајту и огласној табли школе и доставити их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности одмах по доношењу одлуке.

Образложење

Чланом 56., ст. 2., т. 1., Закона о заштити података о личности предвиђено је да су руковалац и обрађивач дужни да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења. Чланом 4., ст. 1., т. 25., истог Закона прописано је да је орган власти, државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења.

У складу са одредбама Закона о јавним службама ("Сл. Гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05-др. закони, 81/05-испр. др. закона, 83/05-испр. др. закона и 83/14-др. закони) и Закона о основама система образовања и васпитања школе представљају установе те су исте орган власти у смислу Закона о заштити података о личности и дужне су да одреде лице за заштиту података о личности.

Чланом 56., став 8-1., Закона о заштити података о личности прописано је да лице за заштиту података о личности може бити запослено код руковоаоца или обрађивача и да је руководилац или обрађивач дужан да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, а чл. 58., истога Закона, прописао је које обавезе има лице за заштиту података о личности.

Чланом 126., ст. 4., т. 18., Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 89., ст. 3., т. 31., Статута, прописано је да о правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује директор.

Поступајући у складу са горе наведеним законским одредбама, директор школе је донео одлуку као у диспозитиву и за лице за заштиту података о личности у школи одредио именовану.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против ове одлуке запослени има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од 15 дана од дана достављања. Ако Школски одбор не одлучи о жалби у року од 15 дана, може се поднети тужба надлежном суду у року од 30 дана од истека рока за одлучивање о жалби.

Дно: - 1 х Поверенику
- 1 х именованој
- 1 ха/а

Директор школе

Сапунџија Нада